

新入社員フォローアップ研修日程

●研修の目的・目標

1. 自分の半年を振り返り、自分の成長課題と向かう半年間の到達目標をしっかりと認識・設定する。
2. 企業内コミュニケーションの重要性を認識し、コミュニケーションのスキルアップを図る。(職場の人間関係を良好にするための行動が取れるようになる)
3. 失敗したとき、落ち込んだ時の対処法を学ぶ

●研修日程

第一日目		第二日目	
1	1 自己紹介・アイスブレイク 2 研修の目的・目標／研修スケジュール／グループワーク等のルール 3 入社後半年間の振り返りと課題の抽出…写しを1部(講師用)	1	11 新入社員教育の振り返り ・仕事の進め方
2	4【グループワーク】3の話合い(できなかったことは何か、原因は、どうすれば良いか) 5「成功事例・失敗事例」の発表と共有(自分の役割と成功・失敗事例) ・自己効力感について	2	12 ステップアップ講座① ○楽しく学ぶ「企業内コミュニケーション」 上手な聞き方、上手な質問の仕方、やさしく頼む、上手に謝る
3	6「厳しかったこと、辛かったこと」の発表と共有 7「職場で上手く行かなかったこと、課題と感ずることや不安」の発表と共有	3	13 ステップアップ講座② ○楽しく学ぶ「企業内コミュニケーション」 上手に断る、相談する、論理的な説明をする
昼食		昼食	
4	8 グループ討議 (SST 活用) ①対応課題 (ロールプレイで再現) できているところ・良かったところ⇒さらに良くするにはどうするか ②より良い方法 (ロールプレイ)	4	14 ステップアップ講座③ ○楽しく学ぶ「チームビルディング」 チームで働くスキルを身につける
5	9 グループ討議 (SST 活用) ①対応課題 (ロールプレイで再現) できているところ・良かったところ⇒さらに良くするにはどうするか ②より良い方法 (ロールプレイ)	5	15 ステップアップ講座④ ○楽しく学ぶ「失敗したとき、落ち込んだ時の対処」(レジリエンス)
6	10 新入社員教育の振り返り ・ビジネスマナー	6	16【グループワーク】フォローアップ研修の振り返り(気づいたこと、私の課題) 17【個人ワーク】私の課題と目標と今後半年間の行動計画の作成 (スモールステップ表の作成) ・目標、ライフプラン・キャリアプラン、働く意義について 18 アンケート、修了証交付